Retour de l’oral du livrable 1

Le 27 juin 2018

Ce retour n’a pas été retravaillé, c’est un compte rendu Brut de ce qui a été dit avec Daniel lors de la soutenance de notre soutenance 1.

Redéfinition :

Les arrières stocks : interface en relation avec l’application

FACILITER LA TRANSMISSION DES DONNÉES ET LA GESTION DU STOCK

Reformuler ce besoin

* Supprimer devis : clarifier
* Bien reformuler

WBS : en therme de tâches🡺 pas de livrables, taches sans livrable

PBS : Du projet, tous les livrables du projet. Support formation.

Différencier les livrables des tâches.

Utiliser des verbes pour les tâches.

REVOIR LES RISQUES🡺 gestion défaillante. Les diminuer.

Paiement des salariés : ne pas en parler du tout.

La synchronisation doit être complétement transparente, tout doit se faire tout seul, les commerciaux ne doivent se rendent compte de rien.

Echanger avec le service informatique : vois avec les RISR et travailler avec eux en ce qui concerne le réseau et les serveurs. (Projet Wood), on fait partie de leur ERP.

Tout ce qu’ils font doit arriver avant nous.

Ils doivent nous héberger, il faut qu’ils nous prévoient.

En tant que prestataires, ne pas donner les coûts aussi détaillés

ALERTE POUR LE BUDGET

En plus on a oublié les charges des employés.

La tenue doit être améliorée !!! doit être plus stricte.

Pour notre slide : le sommaire est beaucoup trop chargé et certaines slides trop chargées ou illisible.

NOUS DEVONT FAIRE LE ELEARNING

Les graphes sont bien faits

Quand on demande l’envoie d’un rapport, seul le rapport doit être envoyé et non pas les documents utilisés (ou alors à inclure dans le rapport en annexe).

Si le document est illisible, faire une incrustation en annexe en A3

ALLEZ PLUS LOIN AVEC LE SCHEMA DES SERVEURS CONCERNÉ PAR LA PIEUVRE.

ATTENTION à L’ATTENTE 23

Coût, confiance, main mise sur le produit.

Rassurer le DAF sur ce point car nous sommes des prestataires externes🡺 données des arguments jusqu’à même inventer.

Dans le document, mettre des numéros devant les phrases d’exigences.

Qui gère les formations ?

Voir page 8

Cf service qualité

« La direction constate que certains commerciaux……avant de ces produits »

* Motiver les commerciaux.
* Tripler les ventes par changement du système d’information + REALISATION DE L’APPLICATION.
* INTUITIVITÉ
* ERGONOMIE
* RAPIDITÉ

Les commerciaux doivent avoir à faire le moins de chose possible.

Faire un tableau Excel des exigences du client (une user stories en méthode agile) :

* Récupérer les bouts de phrases du texte et les reformuler.
* Prioriser par rapport au client.
* En discuter avec Daniel (le DAF)
* Augmenter le niveau en reformulant les besoins

Faire un vrai cahier des charges

GESTION DOCUMENTAIRE DANS LE LIVRABLE 2

REVOIR LES BUBGETS (page 19) : organisation du projet, difficulté rencontré……le fournir avec le rapport en annexe.

BIEN FORMULER comme si vraiment donné au DAF

Suivre les règles méthodologie suivi, méthode agile, méthode en V…

Faire une première version du livrable 2

Dans la partie 2 on peut le faire évoluer. On est sous-traitant alors qu’il n’en faut pas. Donc les expliquer.

Garder les conseils, les capitaliser pour le PAU